

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**  
**TITOLO I**  
**DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - SCOPO**

**ARTICOLO 1 = COSTITUZIONE**

L'associazione è denominata "PALAZZO DEL CINEMA – HIŠA FILMA".

**ARTICOLO 2 = SEDE**

La sede dell'associazione è in Gorizia alla Piazza Vittoria 41.

**ARTICOLO 3 = DURATA**

La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

**ARTICOLO 4 = SCOPO**

L'associazione, che non ha fini di lucro, ha come finalità la creazione di un polo polifunzionale operante nel campo audiovisivo per tutta la provincia di Gorizia, che sia di attrazione anche per il territorio conterminante in Slovenia. Pertanto, l'Associazione si prefigge:

- a) lo sviluppo della ricerca in campo cinematografico e audiovisivo;
- b) la promozione e diffusione della cultura cinematografica audiovisiva [rassegne, pubblicazioni, mostre, eventi, etc.] sul territorio locale, regionale ed europeo;
- c) l'acquisizione e la conservazione di originali appartenenti al patrimonio audiovisivo, opere di interesse locale, regionale, nazionale, internazionale;
- d) l'interazione culturale tra utenze diverse, quali quella universitaria, quella provinciale e regionale, quella di lingua e provenienza slovena e quella nazionale ed europea.

A tal fine l'Associazione:

- \* provvede alla costituzione, incremento, messa a disposizione dell'utenza di fondi librari e audiovisivi dedicati, nell'ambito della costituenda mediateca provinciale;
- \* acquisisce, recupera, cataloga e conserva materiali multimediali informatici, audiovisivi, cartacei e fotografici;
- \* si propone quale punto comune di promozione e di coordinamento delle iniziative svolte nello stabile sito in Gorizia, Piazza Vittoria n. 41;
- \* offre all'uso pubblico, nazionale ed internazionale, in loco o remoto, documenti propri in qualsiasi linguaggio espressi, in qualunque forma prodotti o riprodotti, da qualunque supporto sostenuti, e assicura l'organizzazione tecnologica e l'assistenza tecnica necessaria per la consultazione;
- \* incrementa, al fine di diffondere la cultura audiovisiva e multimediale, rapporti, anche in forma convenzionale e di servizio, con istituzioni scolastiche, Enti locali, reti bibliotecarie, strutture di educazione permanente, associazioni ed enti di natura privatistica non a fini di lucro, nazionali ed esteri;
- \* realizza attività di ricerca nel settore delle tecnologie multimediali e della comunicazione anche audiovisiva, e ne diffonde i risultati acquisiti;
- \* realizza, al fine della valorizzazione del proprio patrimonio, prodotti audiovisivi e multimediali, anche in partecipazione con altri soggetti, pubblici e privati, garantendone diffusione regionale, interregionale, nazionale e internazionale, e utilizzazione conforme agli scopi statuari;
- \* progetta e realizza attività editoriali;
- \* collabora con soggetti istituzionali, pubblici e privati, anche esteri per iniziative comuni nei settori degli audiovisivi e della multimedialità, attivando per questo fine anche attività produttive.

L'Associazione può compiere tutti gli atti e tutti i negozi, anche immobiliari e finanziari, nonché adottare tutti i provvedimenti necessari od utili per il raggiungimento delle finalità istituzionali, e per la salvaguardia del patrimonio dell'Associazione, avvalendosi a tal fine anche di fondi provenienti da istituzioni ed enti pubblici e privati.

Per il perseguimento delle finalità associative, l'Associazione adotta, di regola, come lingue di servizio, l'italiano e lo sloveno, nonché l'inglese come lingua di contatto internazionale, affinché i suoi fondi e la sua attività siano friuibili senza ostacoli di sorta da un'utenza nazionalmente composita.

**TITOLO II**  
**ASSOCIATI**

## **ARTICOLO 5 = ASSOCIATI**

Il numero degli associati è illimitato.

Possono far parte dell'Associazione gli enti pubblici e/o privati, interessati all'attività dell'Associazione stessa.

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali obblighi nei confronti dell'Associazione. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato il diritto di voto nell'assemblea per tutte le deliberazioni, ivi comprese l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, nonché la nomina degli organi dell'Associazione.

## **ARTICOLO 6 = AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI**

L'ammissione avviene su domanda degli interessati e dietro presentazione di due associati.

Sulla domanda di ammissione delibera l'Assemblea all'unanimità, le cui decisioni sono inappellabili e non necessitano di motivazione.

Le iscrizioni decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta.

All'atto dell'ammissione l'associato è tenuto a versare, se prevista, la tassa di iscrizione, nella misura allo scopo fissata dall'Assemblea.

## **ARTICOLO 7 = OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI**

L'associato è obbligato:

- all'osservanza dello statuto, dell'eventuale regolamento interno e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;
- a partecipare attivamente alla vita dell'Associazione;
- a mantenere un comportamento irreprensibile in seno all'Associazione.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi.

## **ARTICOLO 8 = PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO**

La qualità di associato, intrasmissibile a qualunque titolo, si perde:

- per estinzione;
- per recesso;
- per esclusione.

## **ARTICOLO 9 = RECESSO**

Il recesso deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo, almeno tre mesi prima dello scadere dell'anno.

## **ARTICOLO 10 = ESCLUSIONE**

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che, in qualunque modo danneggi, anche moralmente, l'Associazione o fomenti dissidi o disordini tra gli associati, ovvero non adempia agli obblighi, di cui al presente statuto, assunti verso l'Associazione.

L'esclusione può, inoltre, aver luogo per incompatibilità o indegnità ed in genere per ogni altro motivo ritenuto grave.

## **ARTICOLO 11 = IRRIPETIBILITA' DEI CONTRIBUTI**

L'associato che, per qualunque motivo, cessa di appartenere all'Associazione, non ha diritto al rimborso dei contributi a qualsiasi titolo versati.

## **TITOLO III PATRIMONIO**

### **ARTICOLO 12 = PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- dalle erogazioni, donazioni e lasciti di associati o di terzi;

- dalle elargizioni e dai sussidi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e da enti in genere;
- dagli eventuali fondi di riserva, costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione.

### **ARTICOLO 13 = ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro sessanta giorni dalla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio.

Direttivo il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo del successivo esercizio.

La bozza di bilancio, nei 15 (quindici) giorni che precedono l'assemblea che l'approva, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso la sede dell'Associazione a disposizione dei soci che lo volessero consultare e ne volessero chiedere copia.

All'associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa e anche dopo l'eventuale scioglimento, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

## **TITOLO IV ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **ARTICOLO 14= ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea degli associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Comitato scientifico, se nominato;
- d) Il Collegio dei Revisori, se nominato.

## **TITOLO V ASSEMBLEA**

### **ARTICOLO 15 = CONVOCAZIONE**

L'assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e per l'eventuale rinnovo delle cariche.

L'assemblea deve essere inoltre convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o quando ne sia fatta domanda scritta da un decimo degli associati.

La convocazione è fatta a mezzo di manifesti da affiggere, almeno otto giorni prima della riunione, nei locali ove ha sede l'Associazione.

In essi devono essere indicati il luogo, il giorno, l'ora dell'adunanza, l'elenco delle materie da trattare e la data dell'eventuale seconda convocazione.

L'assemblea può essere convocata, anche fuori dalla sede dell'Associazione, ma comunque sempre nella città ove ha sede l'Associazione stessa.

### **ARTICOLO 16 = COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea delibera:

- sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione;
- sul bilancio consuntivo e preventivo;
- sulla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori;
- sulla nomina del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio Direttivo;
- sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione e sulla nomina dei liquidatori;
- su tutto quanto altro ad essa demandato dallo statuto;
- su ogni altro argomento sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

### **ARTICOLO 17 = INTERVENTO E RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA**

Hanno diritto di intervenire in assemblea tutti gli associati.

Ogni associato partecipa in persona del legale rappresentante pro tempore, o di persona all'uopo delegata. In ogni caso l'associato impossibilitato ad intervenire può farsi rappresentare per delega

scritta da altro associato. E' vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore a due. Spetta al Presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento all'assemblea stessa, anche per delega.

#### **ARTICOLO 18 = PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA**

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente ed, in assenza anche di quest'ultimo, da persona designata dall'assemblea stessa.

Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario e, se lo ritiene opportuno, due scrutatori. Le deliberazioni dell'assemblea devono risultare da verbale firmato dal Presidente, dal Segretario e, se nominati, dagli scrutatori.

#### **ARTICOLO 19 = DELIBERAZIONI**

L'assemblea delibera, in prima ed in seconda convocazione a maggioranza assoluta dei presenti, alla presenza minima dei 3/5 (tre quinti) degli associati.

E' richiesto il voto favorevole dei 4/5 (quattro quinti) degli associati per la modifica del presente statuto, nonché per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, la nomina di uno o più liquidatori e la devoluzione del patrimonio.

### **TITOLO VI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA**

#### **ARTICOLO 20 = CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 (tre) a 7 (sette) membri nominati dall'assemblea. Nominano di diritto un membro del consiglio direttivo i soci fondatori.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.

Nel caso in cui vengano a mancare uno o più consiglieri, prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvederà alla loro sostituzione per cooptazione. I

Consiglieri, così eletti, rimangono in carica fino alla successiva assemblea.

#### **ARTICOLO 21 = PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo qualora non vi abbia provveduto l'assemblea, nomina tra i suoi membri il Presidente e può pure nominare, sempre che non vi abbia provveduto l'assemblea, il Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

#### **ARTICOLO 22 = RIUNIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare sul bilancio preventivo o consuntivo, in vista della sua sottoposizione all'Assemblea.

Per la validità delle deliberazioni è necessario il voto favorevole della maggioranza dei componenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presidenti.

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### **ARTICOLO 23 = POTERI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso predispone l'eventuale regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Al fine di realizzare lo scopo dell'Associazione e la gestione operativa delle attività, il Consiglio Direttivo può avvalersi di personale dipendente, e/o di collaboratori esterni retribuiti e non, avendo cura dell'espletamento multilingue degli scopi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo potrà nominare un direttore e/o procuratori ad negotia.

#### **ARTICOLO 24 = COMPITI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

La firma e la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio spettano al

Presidente del Consiglio Direttivo ed, in caso di assenza o impedimento di questi, al Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo potrà delegare la rappresentanza dell'Associazione al responsabile di gestione.

Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti e può nominare procuratori per il compimento di singoli atti o categorie di atti.

Il Presidente sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo.

## **TITOLO VII COMITATO SCIENTIFICO**

### **ARTICOLO 25 = COMPOSIZIONE E FUNZIONI**

Il Consiglio Direttivo può eleggere un Comitato Scientifico composto da 2 (due) a 10 (dieci) membri, con funzioni consultive, relativamente agli indirizzi di ricerca nelle materie di interesse dell'Associazione.

I componenti del Comitato restano in carica fino a revoca o dimissioni, e sono rieleggibili.

Il Comitato scientifico viene retto da un Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo.

## **TITOLO VIII COLLEGIO DEI REVISORI**

### **ARTICOLO 26 = COMPOSIZIONE**

Il Collegio dei Revisori, se nominato, è costituito da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea degli associati per il controllo della gestione dell'Associazione.

I Revisori durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili; essi accertano la regolare tenuta della contabilità sociale, redigono una relazione ai bilanci annuali, possono accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale e possono procedere, in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

## **TITOLO IX SCIOGLIMENTO**

### **ARTICOLO 27 = SCIOGLIMENTO**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, con le modalità e le maggioranze di cui al precedente articolo 19.

Il patrimonio residuo dopo la liquidazione dovrà essere devoluto, secondo la delibera dell'assemblea che decide lo scioglimento, ad altra Associazione con finalità analoga o avente fini di pubblica utilità.

## **TITOLO X - DISPOSIZIONI GENERALI -**

### **ARTICOLO 28 = REGOLAMENTO INTERNO**

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione può essere disciplinato da un regolamento interno, redatto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'assemblea.

Con il suddetto regolamento verranno altresì definite modalità di accesso e catalogazione dei fondi librari e audiovisivi dedicati di cui al precedente articolo 4.

### **ARTICOLO 29 = GRATUITA' DELLE CARICHE**

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

### **ARTICOLO 30 = RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

# STATUT ZDRUŽENJA PALAZZO DEL CINEMA – HIŠA FILMA

## I. POGlavJE

### 1. Člen Poimenovanje

Združenje se imenuje "PALAZZO DEL CINEMA – HIŠA FILMA".

### 2. Člen Sedež

Sedež Združenja je v Gorici na Travniku št. 41 – Piazza della Vittoria.

### 3. Člen Trajanje

Združenje traja za nedoločen čas

### 4. Člen Namen

Združenje nima pridobitniških namenov; njegov namen je oblikovanje večnamenskega središča z dejavnostjo na avdiovizualnem področju za vso Goriško pokrajino a s privlačno silo tudi na obmejnem območju Slovenije. Zato si Združenje postavlja za nalogo:

- a) razvoj raziskovanja na filmskem in avdiovizualnem področju;
- b) spodbujanje in širjenje filmske in avdiovizualne kulture (pregledi, publikacije, razstave, prireditve itd.) na krajevni, deželni, vsedrjavni in mednarodni ravni;
- c) pridobivanje in ohranjanje originalov s področja avdiovizualnega premoženja, krajevno, deželno, vsedrjavno in mednarodno zanimivih izdelkov;
- d) kulturno prepletanje med različnimi uporabniki, kot so univezitetno, pokrajinsko in deželno okolje, slovenskega, vsedrjavnega in evropskega porekla.

V ta namen Združenje:

- poskrbi za ustanovitev, povečanje in nudenje uporabnikom knjižnih in avdiovizualnih fondov;
- pridobiva, išče in rešuje, razvršča in ohranja multimedijško računalniško gradivo, avdiovizualne in fotografske izdelke ter besedila;
- okolju se ponuja kot skupna in povezovalna točka za spodbujanje in usklajevanje pobud v stavbi, ki stoji na Travniku št. 41 – Piazza Vittoria;
- ponuja v javno, vsedrjavno in mednarodno uporabo, krajevno in tudi sicer, svojo dokumentacijo oblikovano v kakršnikoli obliki, katerikoli proizvodnje ali v dvojniku, posredovano v katerikoli tehniki in zagotavlja tehnološko opremo ter tehnično pomoč, ki je potrebna za pregledovanje in svetovanje;
- spodbuja razne odnose – z namenom, da se širi avdiovizualna in multimedijška kultura tudi v običajnih oblikah in kot storitev – s šolskimi ustanovami, krajevnimi upravnimi ustanovami, knjižničnimi omrežji, strukturami stalnega izobraževanja, združenji in zavodi zasebnega značaja brez pridobitniških namenov na vsedrjavni ravni in v tujini;
- izvaja raziskovalne dejavnosti na področju multimedijške tehnologije in tudi avdiovizualne komunikacije ter objavlja pridobljena spoznanja;
- zaradi ovrednotenja svojega premoženja proizvaja avdiovizualne in multimedijške izdelke, tudi s sodelovanjem drugih osebkov, tako javnih kot zasebnih, ter zagotavlja njihovo širjenje na deželni, meddeželni in vsedrjavni ravni kot tudi uporabo v skladu s statutarnimi nameni;
- načrtuje in uresničuje izdajateljske dejavnosti;
- sodeluje z institucionalnimi dejavniki, javnimi in zasebnimi – tudi v tujini, v okviru skupnih pobud na področju avdiovizualnih in multimedijških dejavnosti ter pri tem izvaja tudi proizvodne dejavnosti.

Združenje sme izjavati vse poteze in vse posle, tudi nepremičninskega in finančnega značaja, kot tudi sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni ali koristni za doseganje svojih ciljev in za zaščito premoženja Združenja; v ta namen se poslužuje lahko tudi skladov, ki izhajajo iz javnih ter zasebnih zavodov in ustanov.

Za zasledovanje svojih ciljev se Združenje praviloma poslužuje kot operativnih jezikov italijanščine in slovenščine ter angleščine kot jezika za mednarodne stike zato, da se uporabniki različnih narodnosti lahko poslužujejo gradiva in dejavnosti brez vsakršnih zaprek.

## II. POGLAVJE ČLANI

### 5. Člen Člani

Število članov je neomejeno.

Članice Združenja so lahko javne in/ali zasebne ustanove, ki kažejo zanimanje za dejavnosti Združenja.

Vsi člani imajo enake pravice in enake dolžnosti v odnosu do Združenja. Vsak član ima pravico do enega volilnega glasu.

Pristop v Združenje velja za neomejen čas in ni ga mogoče opredeliti za začasno obdobje.

Pristop v Združenje pomeni za člana pravico do volilnega glasu na Občnem zboru v zvezi z vsemi sklepi, vključno z odobritvijo in spremembami Statuta ter pravilnikom kot tudi za imenovanje upravnih organov Združenja.

### 6. Člen Včlanjevanje

Včlanjevanje poteka s prošnjo zainteresiranih oseb in s predstavitvijo dveh že vpisanih članov.

O prošnji za včlanjevanje sklepa Občni zbor soglasno in njegove odločitve so nepreklicne ter ne potrebujejo obrazložitve.

Včlanjevanje velja od 1. januarja tistega leta, v katerem je prošnja bila sprejeta.

Ob včlanjenju je nov član dolžan plačati, če je to predivdeno, vpisnino v višini, ki jo v ta namen določi Občni zbor.

### 7. Člen Dolžnosti članov

Član je dolžan:

- spoštovati Statut, morebiten notranji pravilnik in sklepe, ki jih pravnomočno sprejemajo upravni organi Združenja;
- dejavno se udeleževati dejavnosti Združenja;
- obdržati neoporečno vedenje znotraj Združenja;

Vplačilo ne oblikuje novih pravic soudeležbe in posebej ne ustvarja nedeljivih deležev soudeležbe, ki bi bili prenosljivi na tretje osebe.

### 8. Člen Izguba značilnosti člana

Značilnost člana, ki jo je nemogoče prenesti v nobenem primeru na druge osebe, se izgubi:

- zaradi ukinitve;
- zaradi odstopa;
- zaradi izključitve.

### 9. Člen Odstop

O odstopu je potrebno obvestiti v pisni obliki Izvršni odbor vsaj tri mesece pred zaključkom leta.

### 10. Člen Izključitev

Izvršni odbor sklepa o izključitvi člana, ki na kakršenkoli način – tudi etično – odškoduje Združenje ali pa podžiga spore ali nered med članstvom oziroma ne izpoljuje obveznosti, ki jih predvideva ta Statut in jih je sprejel v odnosu do Združenja.

Do izključitve lahko pride tudi zaradi neustreznosti ali nevrednosti oziroma zaradi kateregakoli drugega težkega vzroka.

### 11. Člen Nepovratnost prispevkov

Član, ki zaradi katerakoli vzroka preneha s pripadnostjo Združenju, nima pravice do povračila prispevkov, ne glede na vzrok njihovega vplačila.

## III. POGLAVJE PREMOŽENJE

### 12. Člen Premoženje

Premoženje Združenja sestavljajo:

- premičnine in nepremičnine v lasti Združenja;
- dodelitve, volila in zapuščine članov ali tretjih oseb;

- prispevki in subvencije javnih uprav, krajevnih uprav, bančnih zavodov in na splošno drugih ustanov;
- morebitni rezervni skladi, ki se oblikujejo z obračunskimi ostanki;
- vsi ostali prihodki, ki prispevajo k aktivni Združenja.

#### 13. Člen Poslovno leto

Poslovno leto se zaključi vsako leto 31. decembra.

V roku šestdesetih dni od konca vsakega poslovnega leta bo Izvršni odbor pripravil osnutek obračuna in proračuna za naslednje poslovno leto.

V 15 (petnastih) dneh pred Občnim zbirom in petnajst dni po odobritvi morata najprej osnutek obračuna in nato njegovo besedilo biti na razpolago na sedežu Združenja za člane, ki bi ju radi pregledali ali bi želeli imeti po en izvod.

Združenje ne sme porazdeljevati, pa čeprav v posredni obliki, dobičkov ali upravnih ostankov, ne glede na njihovo formalno opredelitev, kot tudi ne skladov, rezerv ali glavnice v času obstoja samega Združenja, kot tudi ne po njegovem morebitnem razpustu, razen v primeru, ko bi njihovo namembnost ali porazdelitev narekovala zakonodaja.

### IV. POGLAVJE ORGANI ZDRUŽENJA

#### 14. Člen Organi Združenja

Organi Združenja so:

- Občni zbor članov;
- Izvršni odbor;
- Znanstveni odbor, če je imenovan;
- Nadzorni odbor, če je imenovan.

### V. POGLAVJE OBČNI ZBOR

#### 15. Člen Sklic

Izvršni odbor skliče Občni zbor vsaj enkrat na leto in sicer do 30. aprila za odobritev obračuna in proračuna in za morebitno obnavljanje zadolžitvev.

Občni zbor je poleg tega potrebno sklicati vsakič, ko Izvršni odbor oceni, da je potrebno, ali ko pisno njegov sklic zahteva deset odstotkov članov.

Sklic poteka s plakati, ki jih je potrebno razobesiti v prostorih, kjer ima Združenje svoj sedež, vsaj osem dni pred zborovanjem.

Na njih je potrebno navesti kraj, dan in uro zborovanja, seznam s točkami dnevnega reda in datum morebitnega drugega sklica.

Občni zbor se lahko skliče tudi izven sedeža Združenja, a vsekakor v mestu, kjer ima Združenje svoj sedež.

#### 16. Člen Pristojnosti Občnega zbora

Občni zbor sklepa:

- smernicah in splošnih dejavnosti Združenja;
- obračunu in proračunu;
- imenovanju članov Izvršnega odbora in Nadzornega odbora;
- imenovanju Predsednika in Podpredsenika Izvršnega odbora;
- spremembah ustanovitvene listine in Statuta;
- razpustu Združenja in o imenovanju stečajnih upraviteljev;
- vsem ostalem, kar mu pripisuje Statut;
- vseh ostalih vprašanjih, ki jih Izvršni odbor predloži v odobritev.

#### 17. Člen Udeležba in predsedništvo na Občnem zboru

Pravico do udeležbe na Občnem zboru imajo vsi člani.

Vsak član se udeleži Občnega zbora v osebi pravnega predstavnika pro tempore ali preko osebe,

ki je namensko pooblaščen. Vsekakor pa sme član, ki se Občnega zbora ne more udeležiti, pooblastiti v pisni obliki nekega drugega člana, ki naj ga predstavlja. Prepovedano je kopičenje več kot dveh pooblastil.

Predsednik Občnega zbora je pristojen, da ugotovi pravico do udeležbe na zborovanju – tudi v zvezi s pooblastili.

#### 18. Člen Predsedovanje Občnemu zboru

Občnemu zboru predseduje Predsednik Izvršnega odbora ali, v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti Podpredsednik; če je tudi slednji odsoten, imenuje Predsednika sam Občni zbor članov.

Predsednik Občnega zbora imenuje tajnika in, če mu to ustreza, dva skrutinatorja.

Sklepi Občnega zbora morajo biti navedeni v zapisniku, ki ga podpišejo Predsednik, tajnik in (če sta imenovana) dva skrutinatorja.

#### 19. Člen Sklepi

Občni zbor sklepa v prvem in drugem sklicu z absolutno večino prisotnih ob najmanjši možni prisotnosti 3/5 članov.

Za spremembe tega Statuta, za sklepanje o razpustu Združenja, za imenovanje enega ali več stečajnih upraviteljev in za porazdelitev premoženja je potrebno privoljenje 4/5 (štirih petin) članov.

## VI. POGLAVJE UPRAVLJANJE IN PREDSTAVNIŠTVO

#### 20. Člen Izvršni odbor

Združenje vodi Izvršni odbor, ki ga sestavljajo od 3 (tri) do 7 (sedem) članov, ki jih imenuje Občni zbor. Pravico do imenovanja po enega člana Izvršnega odbora člani ustanovitelji in tisti, ki so izrecno imenovani v ustanovni listini.

Člani Izvršnega odbora ostanejo na zadolžitvi 3 (tri) leta in jih je mogoče ponovno izvoliti.

V primeru, da zmanjkajo eden ali več članov Odbora pred zapadlostjo mandatnega obdobja, poskrbi Izvršni odbor za njihovo zamenjavo z imenovanjem drugih oseb. Tako izvoljeni člani Izvršnega odbora ostanejo na zadolžitvi do naslednjega Občnega zbora.

#### 21. Člen Predsedstvo Izvršnega odbora

Če ni za to poskrbel Občni zbor, potem Izvršni odbor imenuje med svojimi člani Predsednika in lahko imenuje, če tega ni že storil Občni zbor, Podpredsednika, ki nadomešča Predsednika v primeru odsotnosti ali zadržanosti.

#### 22. Člen Sestanki in sklepi Izvršnega odbora

Glavni odbor se sestane vsakokrat, ko njegov Predsednik oceni, da je potrebno, ali, ko sestanek predlagata vsaj dva njegova člana, vsekakor pa vsaj enkrat na leto, da sklepa o proračunu in obračunu glede na njuno predložitev Občnemu zboru.

Za veljavnost sklepov je potreben glasovalni pristanek večine članov; v primeru enakega števila glasov prevlada glas predsedujočega.

Odboru predseduje Predsednik, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa Podpredsednik, v primeru odsotnosti obeh pa po letih najstarejši član.

O sejah Odbora se vodi zapisnik v posebni knjigi, ki ga podpišeta Predsednik in tajnik.

#### 23. Člen Pristojnosti Izvršnega odbora

Izvršni odbor ima najširša pooblastila za redno in izredno vodenje Združenja in sicer brez omejitev. Odbor oblikuje morebiten pravilnik o delovanju Združenja, ki ga morajo spoštovati vsi člani.

Zaradi uresničevanja ciljev Združenja in operativnega vodenja dejavnosti se Izvršni odbor lahko poslužuje zaposlenega osebja in/ali plačanih ali neplačanih zunanjih sodelavcev, pri čemer poskrbi za večjezično izvajanje namenov Združenja.

Izvršni odbor lahko imenuje ravnatelja in/ali svoje predstavnike za posamezne naloge.

#### 24. Člen Naloge Predsednika Izvršnega odbora

Podpis in predstavništvo Združenja pred tretjimi osebami in sodnijo sta v pristojnosti Predsednika Izvršnega odbora in, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, Podpredsednika.

Izvršni odbor lahko pooblasti za predsedništvo Združenja odgovornega za njegovo vodenje. Predsednik lahko pooblasti enega ali več članov odbora za del svojih nalog in lahko imenuje svoje predstavnike za izvajanje posameznih zadolžitvev ali vrste zadolžitvev. Predsednik nadzoruje izvajanje sklepov Občnega zbora in Izvršnega odbora.

## **VII. POGLAVJE STROKOVNI ODBOR**

### **25. Člen Sestava in naloge**

Izvršni odbor lahko imenuje Strokovni odbor, ki ga sestavlja od 2 (dva) do 10 (deset) članov in ima posvetovalne zadolžitve v zvezi z raziskovalnimi smernicami na področju, ki sodi v delokrog Združenja.

## **VIII. POGLAVJE NADZORNI ODBOR**

### **26. Člen Sestava**

Če je imenovan, sestavljajo Nadzorni odbor 3 (trije) člani, ki jih izvoli Občni zbor članov, da nadzirajo vodenje Združenja.

Nadzorniki ostajajo na svoji zadolžitvi 3 (tri) leta in jih je mogoče ponovno izvoliti; njihova naloga je, da preverjajo redno upravljanje računovodstva Združenja, pripravijo poročilo o letnih obračunih, smejo preverjati stanje blagajne in obstoj vrednosti ter vrednostnic v lasti Združenja in smejo v vsakem trenutku tudi posamezno pregledovati in nadzirati potek dela.

## **IX. POGLAVJE RAZPUST**

### **27. Člen Razpust**

O razpustu Združenja sklepa Občni zbor, ki poskrbi za imenovanje enega ali več stečajnih upraviteljev na načine in z veljavnostjo glasovanja, ki jih predvideva prejšnji 19. člen.

Premoženje, ki ostane po stečaju, je obvezno dodeliti v skladu s sklepom Občnega zbora, ki odloči o razpustu, drugemu združenju, ki ima podobne namene ali zasleduje cilje javne koristi.

## **X. POGLAVJE SPLOŠNA DOLOČILA**

### **28. Člen Notranji pravilnik**

Tehnično in upravno dejavnost Združenja ureja notranji pravilnik, ki ga pripravi Izvršni odbor in odobri Občni zbor.

Z istim pravilnikom se tudi opredelijo načini vpogleda in urejanja knjižnih in avdiovizualnih fondov, o katerih je govor v prejšnjem 4. členu.

### **29. Člen Brezplačnost zadolžitvev**

Vse zadolžitve v Združenju so brezplačne.

### **30. Člen Priklic**

Za vse, česar ne predvideva izrecno ta Statut, veljajo zakonski predpisi, ki urejajo to področje.